



PGE Giganty Mocy
MCK Bełchatów

MIEJSKIE CENTRUM KULTURY W BEŁCHATOWIE

Pl. Narutowicza 1A, 97-400 Bełchatów

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

AKUSTYK

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- a) Wykształcenie średnie;
- b) Umiejętność obsługi urządzeń nagłośnienia scenicznego;
- c) Odpowiedzialność, umiejętność pracy pod presją czasu, samodzielność, komunikatywność, umiejętne zarządzanie czasem, zaangażowanie, umiejętność efektywnej pracy w zespole,

2. WYMAGANIA DODATKOWE

Posiadanie uprawnień do 1 kW uprawniające do eksploatacji urządzeń elektrycznych.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

- Wykonywanie nagłośnienia, oraz obsługi wszelkich imprez organizowanych lub współorganizowanych przez MCK,
- występowanie z wnioskami o uzupełnienie brakującego sprzętu nagłośnieniowego oraz zlecenie przeprowadzania ekspertyz i występowania z wnioskiem o likwidację sprzętu nie nadającego się do użytku,
- Prowadzenie usług związanych z nagłaśnianiem imprez kulturalnych odbywających się na terenie miasta i powiatu,
- Współdziałanie i opieka nad zespołami muzycznymi i tanecznymi odbywającymi próby w pomieszczeniach obiektów MCK,
- Współdziałanie z firmami obsługującymi nagłośnienie imprez masowych na zlecenie MCK.
- Czuwanie nad sprawnością sprzętu nagłaśniającego i instrumentów.
- Prowadzenie dokumentacji obsługiwanych imprez.

- Obsługa aparatury projekcyjnej i dźwiękowej, światel na widowni i urządzenia do rozsuwania kurtyny oraz konserwacja i nadzór nad w/w sprzętem.

Rezerwowo:

- Wyświetlanie repertuaru filmowego i reklam.
- Dbłość o najwyższą jakość obrazu i dźwięku.
- Sporządzanie protokołu o stanie kopii w metryce kopii filmu.
- Przygotowanie filmu do wysyłki.
- Kasowanie biletów (wpuszczanie widzów na salę kinową).
- Konserwacja i nadzór nad pomocniczymi urządzeniami projekcyjnymi, rzutnikiem, instalacją elektryczną, światłami bezpieczeństwa i akumulatorami, sprzętem p.poż.
- pomoc przy obsłudze oświetlenia odbywających się koncertów, spektakli teatralnych, prób zespołów oraz innych imprez organizowanych przez MCK,

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

- a) Stanowisko pracy związane z pracą przy obsłudze urządzeń elektrycznych,
- b) Praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- c) Praca w równoważnym systemie czasu pracy.

4. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) List motywacyjny,
- b) Życiorys (curriculum vitae),
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, tj. świadectw pracy, a w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy,
- d) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w kadrach MCK
- e) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) Kserokopie posiadanych uprawnień,
- g) Kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego - w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- h) Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Miejskiego Centrum Kultury, Pl. Narutowicza 1A, 97-400 Bełchatów lub drogą pocztową na adres: Miejskie Centrum Kultury, Pl. Narutowicza 1A, 97-400 Bełchatów z dopiskiem – „ Dotyczy naboru na stanowisko

-specjalista ds. obsługi i konserwacji urządzeń kinowych i audiowizualnych” w terminie do dnia 10.11.2022 r.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w niniejszym naborze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu, tj. rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu o czym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Aplikacje, które wpłyną do MCK po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Osoby, których oferty zostały odrzucone z wyżej wymienionych powodów nie będą powiadamiane.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MCK.
5. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że przetwarzając dane osobowe kandydatów do pracy w ramach naboru na wolne stanowisko pracy w Miejskim Centrum Kultury:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Kultury z siedzibą w Bełchatowie, Pl. Narutowicza 1A, 97-400 Bełchatów.*
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) katarzyna.lesniak@mckbelchatow.pl oraz pisemnie – Miejskie Centrum Kultury, Pl. Narutowicza 1A, 97-400 Bełchatów; tel. 0446350048
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Centrum Kultury jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) katarzyna.lesniak@mckbelchatow.pl _oraz pisemnie - Miejskie Centrum Kultury, Pl. Narutowicza 1A, 97-400 Bełchatów, tel. 0446350048
4. Dane kandydata do pracy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.
5. Dane kandydatów do pracy zbierane w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy, przechowywane będą przez okres 3 miesięcy, po tym okresie odbywa się proces niszczenia dokumentów.
6. Kandydat ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna on, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia 2016/679.
8. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy jest obowiązkowe. Skutkiem niepodania danych obowiązkowych będzie nieuwzględnienie kandydata w procesie rekrutacji.
9. Dane kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.