



PGE Giganty Mocy
MCK Bełchatów

**MCK
BEŁCHATÓW**

Miejskie Centrum Kultury w Bełchatowie
97-400 Bełchatów, pl. Narutowicza 1a
tel./fax 44 635 00 48
REGON 592280009, NIP 769 20 24 580
www.mckbełchatow.pl
e-mail: mck@mckbełchatow.pl

ZARZĄDZENIE NR 05/2020 DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W BEŁCHATOWIE

Nasz znak:

Data:

SK.0210.05.2020

02.06.2020

dotyczy: - wprowadzenia procedur bezpieczeństwa na terenie w Miejskim Centrum Kultury w związku z art. 3 ustawy z 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 12/2018 z dnia 19.07.2018r Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie oraz Statutu Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie przyjętego Uchwałą Nr XVIII/140/16 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Centrum Kultury w Bełchatowie, zarządzam co następuje:

§1

1. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID - 19 wśród pracowników i klientów Miejskiego Centrum Kultury niniejszym wprowadzone zostają procedury bezpieczeństwa obowiązujące pracowników i klientów przebywających na terenie Miejskiego Centrum Kultury w brzmieniu jak w załącznikach.
2. Zasady, o których mowa w pkt. 1 obowiązują od dnia przyjęcia Zarządzenia do odwołania stanu epidemii w Polsce.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Bełchatowie

mgr Damian Nowak

RADCA PRAWNY

Marta Grzegorzewska

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ/WARSZTATÓW
PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące osób uczęszczających w zajęciach MCK w Bełchatowie.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
 - b) umożliwienie uczestniczenia w zajęciach organizowanych w MCK w Bełchatowie w sposób bezpieczny.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki bądź uczestnik pełnoletni jest zobowiązany wypełnić **deklarację uczestnictwa w zajęciach/warsztatach.**

§ 2.

OBOWIĄZKI DYREKTORA I PRACOWNIKÓW MCK

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w MCK w Bełchatowie do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Dyrektor planuje organizację pracy MCK na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które będą uczestniczyć w zajęciach/warsztatach w czasie pandemii.
3. Instruktorzy prowadzący zajęcia/ warsztaty przekazują rodzicom i pełnoletnim uczestnikom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informują o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do MCK.
4. Dyrektor zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika prowadzącego zajęcia/warsztaty.
5. Dyrektor zapewnia środki do dezynfekcji rąk i powierzchni dla uczestników zajęć/warsztatów.
6. Instruktor prowadzący zajęcia/warsztaty dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i

dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w MCK) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

7. Instruktor prowadzący zajęcia/ warsztaty dopilnowuje, aby przed wejściem do Sali, w której są prowadzone zajęcia/ warsztaty wisiły instrukcje jak zakładać i zdejmować rękawiczki jednorazowe, maseczkę, jak prawidłowo dezynfekować dłonie umieszczona w widocznych miejscach w placówce.

§ 3. OBOWIĄZKI RODZICÓW/UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ/WARSZTATÓW.

1. Zapoznanie się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w MCK i podpisanie deklaracji uczestnictwa w zajęciach/warsztatach.
2. Przekazanie instruktorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłanie uczestnika zajęć do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyrowadzanie do placówki tylko zdrowego dziecka – bez objawów chorobowych.
5. Stosowanie się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu do MCK uczestnicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

§ 4 .

PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację funkcjonowania MCK określają „Wytyczne dotyczące funkcjonowania domów kultury, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce” z dnia 22.05.2020 r. i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Na zajęcia drzwi będą otwierane przez instruktora zgodnie z grafikiem zajęć/ warsztatów.
3. Przyrowadzanie dzieci do MCK:
 - a) tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do MCK i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w MCK. Zaleca się aby osoba, która przyrowadziła również odebrała dziecko,
 - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
 - c) instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu, w którym są prowadzone zajęcia,
 - d) każdy rodzic przyrowadzający dziecko na zajęcia /warsztaty powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce),
 - e) rodzice przyrowadzają dzieci na zajęcia punktualnie, zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem zajęć/ warsztatów,
 - f) szatnia MCK pozostaje zamknięta do odwołania.
4. Odbieranie dzieci z placówki:



- a) Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka z MCK po zakończonych zajęciach/ warsztatach.
 - b) Dzieci poniżej 12 roku życia bezwzględnie przyprowadza i odbiera z MCK po zakończonych zajęciach rodzic/ opiekun prawny.
5. Zajęcia/warsztaty będą prowadzone zgodnie z ustalonym grafikiem zajęć/ warsztatów uwzględniającym ilość osób przebywających w obiekcie.
 6. Pracownicy MCK wypełniają swoje obowiązki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętą procedurą.

§ 5. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie uczestników zajęć. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
2. Instruktor zajęć/warsztatów, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Uczestnik zajęć, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) instruktor bezzwłocznie odizolowuje uczestnika zajęć/warsztatów do izolatorium,
 - b) instruktor pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - c) instruktor telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - d) dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
 - e) pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Hucie Staw
mgr Damian Nowak

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego
/ w przypadku osób niepełnoletnich/

Adres zamieszkania

Adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego.....

Nr tel. rodzica/opiekuna prawnego.....

Data urodzenia uczestnika zajęć

Jako rodzic /opiekun prawny.....

(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego)

Imię i nazwisko uczestnika

/ w przypadku osób pełnoletnich/

Adres zamieszkania

Adres e-mail

Nr tel.

Data urodzenia

Niniejszym

Deklaruję moje/mojego dziecka/podopiecznego* uczestnictwo w zajęciach/warsztatach:

.....
(nazwa zajęć)

Oświadczam, że mój/mojego dziecka/ podopiecznego stan zdrowia umożliwia udział w zajęciach organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Bełchatowie.

Zapoznałam/łem się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE MCK W OKRESIE PANDEMII COVID-19”.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE MCK W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim:

a) przychodzenia uczestnika/przyprowadzania do Miejskiego Centrum Kultury tylko i wyłącznie zdrowego dziecka: bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z MCK (max. 30 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w MCK.

b) przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby dziecka/uczestnika nie zostanie on w danych dniu przyjęte na zajęcia/ warsztaty MCK i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

c) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, zobowiązuję się do poinformowania instruktora o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wystąpienia koronawirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

d) dziecko/uczestnik nie jest/jest (niewłaściwie skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mnie/ mojego dziecka na terenie MCK nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Dyrekcji MCK, będąc całkowicie świadomym zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka/podopiecznego w drodze na zajęcia i podczas powrotu do domu. W związku z tym:

- wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach*

- upoważniam do odbioru mojego dziecka po zajęciach

- dziecko odbierać będą rodzice*

W związku z udziałem moim/mojego dziecka* w zajęciach realizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Bełchatowie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/ mojego dziecka* danych osobowych.

- W związku z udziałem moim/ mojego dziecka/podopiecznego oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych w niniejszym dokumencie danych osobowych przez administratora danych **Miejskie Centrum Kultury w Bełchatowie**, Pl. Narutowicza 1A, 97-400 Bełchatów, w celu realizacji w/w zajęć.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego/ mojego dziecka/podopiecznego wizerunku utrwalonego w związku z realizacją w/w zajęć w celu nieodpłatnego wykorzystania tegoż wizerunku do celów promocyjnych MCK poprzez zamieszczanie wizerunku na stronach internetowych MCK, na oficjalnym koncie MCK na profilu społecznościowym facebook.pl oraz tablicach ściennych i folderach. Zgoda na wykorzystanie wizerunku obejmuje wykorzystanie, utrwalanie i powielanie wykonanych zdjęć, nagrań filmowych za pośrednictwem dowolnego medium, na wszelkich polach eksploatacji obejmujących: utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputerów, dowolne przetwarzanie, wykonywanie kopii, digitalizację na nośnikach elektronicznych, publiczne rozpowszechnianie, wprowadzanie do sieci Internet, w taki sposób, aby zainteresowany użytkownik miał do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym,
- Akceptuję zapisy Regulaminu uczestnictwa i odpłatności za udział w zajęciach organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Bełchatowie

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich/ mojego dziecka/podopiecznego danych osobowych jest *Miejskie Centrum Kultury z siedzibą w Bełchatowie, Pl. Narutowicza 1A, 97-400 Bełchatów* zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania pozyskanych w związku z realizacją zajęć danych osobowych. Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) mck@mck.belchatow.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest *Katarzyna Leśniak*. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: katarzyna.lesniak@mck.belchatow.pl, pod numerem telefonu tel. 44 6350048
- 3) Podane dane osobowe przetwarzane będą :
 - a) w celu realizacji zajęć /warsztatów pod nazwą.....
 - b) w celach promocyjnych MCK

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) w zakresie celu określonego w punkcie 3 podpunkt a) - zgoda, realizacja zadań własnych MCK wynikających z Statutu MCK i ustawy o działalności instytucji kultury,
 - b) w zakresie celu określonego w punkcie 3 podpunkt b) – zgoda, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 5) podanie danych jest niezbędne do: w zakresie celu określonego w pkt. 3a - realizacji w/w zajęć, w przypadku niepodania danych niemożliwy jest udział w zajęciach, w zakresie celu określonego w pkt. 3b – promocji działalności MCK, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zamieszczenie wizerunku uczestnika zajęć na stronach internetowych MCK, na oficjalnym koncie MCK na profilu społecznościowym facebook.pl oraz tablicach ściennych i folderach w celu promocji MCK.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych, uczestnikowi zajęć przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych w celu sprostowania danych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, przeniesienia danych osobowych, w przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
Dostęp do danych osobowych jest możliwy : drogą e-mail, bezpośrednio w siedzibie MCK, korespondencyjnie na adres siedziby MCK.
- 7) Pozyskane dane osobowe uczestników zajęć nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pozyskane dane osobowe uczestników zajęć będą przechowywane w zakresie przeprowadzenia zajęć przez okres ich realizacji, a po tym czasie przez okres, przez jaki obligatoryjne jest ich przechowywanie w archiwum zakładowym MCK zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w zakresie przetwarzania wizerunku uczestników dla

celów promocyjnych przez okres pięciu lat, a po ich zakończeniu przez okres, przez jaki obligatoryjne jest ich przechowywanie w archiwum zakładowym MCK zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Czytelny podpis uczestnika zajęć/ Opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich)

*właściwie zakreślić

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Bekhalawie
mgr Damian Nowak

