

**MCK
BEŁCHATÓW**

Miejskie Centrum Kultury
97-400 Bełchatów, pl. Narutowicza 1a
tel/fax 44 635 00 48

REGON 592280009, NIP 769 20 24 580

www.mckbeLeu e-mail: mck@mckbeLeu

ZARZĄDZENIE NR 18/2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY
w BEŁCHATOWIE
z dnia 07.07.2017r

Nasz znak:

Data:

SK.0210.18.2017

07.07.2017

dotyczy: wprowadzenia do stosowania Regulaminu wynajmu pomieszczeń, samochodu służbowego oraz świadczenia usług obsługi technicznej w Miejskim Centrum Kultury w Bełchatowie”.

Na podstawie art. 27 ust.1 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017r. poz.862) oraz §3 ust.1 i §4 ust.1 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie wprowadzonego zarządzeniem NR 6/2015 z dnia 08.05.2015r. Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie, zarządzam co następuje :

§1

Wprowadzam do stosowania w Miejskim Centrum Kultury „Regulamin wynajmu pomieszczeń, samochodu służbowego oraz świadczenia usług obsługi technicznej w Miejskim Centrum Kultury w Bełchatowie”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Tracą moc: Zarządzenie Nr 01/2012 Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie z dn. 02.01.2012r., w sprawie Regulaminu wynajmu pomieszczeń, sprzętu oraz samochodu służbowego w Miejskim Centrum Kultury, Zarządzenie Nr 11/2013 Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie w sprawie wprowadzenia załącznika Nr 4 i 5 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sprzętu oraz samochodu służbowego Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie z dnia 02.01.2012- cennika wynajmu wyposażenia MCK i cennik usług świadczonych w MCK PGE Giganty Mocy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Artystycznych i Technicznych.

RADCA PRAWNY

Aneta Nowak-Uss

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Bełchatowie
[Signature]
mgr Dorota Pędziwiatr

Regulamin
wynajmu pomieszczeń, samochodu służbowego oraz świadczenia usług obsługi
technicznej w Miejskim Centrum Kultury w Bełchatowie

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie- zwanego dalej MCK - określają cenniki stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1 - cennik wynajmu pomieszczeń MCK /Budynek MCK Centrum, MCK Gwarek, MCK Grocholice – wynajem krótkoterminowy .
 - b. Załącznik nr 2 - cennik wynajmu samochodu służbowego MCK
 - c. Załącznik nr 3 – cennik wynajmu pomieszczeń i usług świadczonych w MCK PGE Giganty Mocy – wynajem krótkoterminowy.
2. Cenniki, o których mowa wyżej zawierają dwa rodzaje stawek:
 - a) Stawkę dla podmiotów podległych pod Miasto Bełchatów oraz pracowników MCK
 - b) Stawkę dla pozostałych podmiotów, osób fizycznych, jeżeli dany wynajem jest dostępny dla tych podmiotów.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MCK może odstąpić w części od pobierania opłat za wynajem, w szczególności w przypadku podmiotów współpracujących z MCK oraz świadczących usługi w zakresie zgodnym z działalnością statutową MCK, taką jak między innymi prowadzenie zajęć tanecznych, rekreacyjno-ruchowych, teatralnych, prób zespołów, spotkań klubów seniora. Wówczas z zainteresowanym podmiotem prowadzone są negocjacje na podstawie pisemnego wniosku Najemcy do Dyrektora MCK zawierającego uzasadnienie prośby o częściowe odstąpienie od pobierania opłat.
4. Odstąpienie od pobierania opłaty w całości może nastąpić wyłącznie w przypadku korzystania z pomieszczeń w celach o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie.
5. Wydziały Urzędu Miasta Bełchatowa oraz jednostki organizacyjne Miasta Bełchatowa działające w obszarze kultury i oświaty, za zgodą Dyrektora MCK mogą korzystać z pomieszczeń i sprzętu MCK nieodpłatnie, w przypadku wynajmów jednorazowych.
6. Podmiot składa wniosek o rezerwację sali w formie pisemnej, drogą mailową, ustną podlega on akceptacji Dyrektora. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez MCK drogą telefoniczną, mailową lub faksem w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez MCK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu. Na podstawie złożonego wniosku zostaje sporządzona umowa najmu.

7. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto MCK numer 64 8965 0008 2001 0000 0576 0001. Forma płatności jest ustalana przez Wynajmującego.
8. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodny z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
10. W wynajmowanych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz spożywaniu napojów alkoholowych, jak też innego rodzaju środków odurzających.
11. Najemca zobowiązany jest do korzystania z przedmiotu najmu z należytą starannością oraz do zwrotu przedmiotu najmu po rozwiązaniu umowy w stanie niepogorszonym.
12. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.
13. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem sali nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocji ze strony Wynajmującego możliwe jest na podstawie odrębnych ustaleń określonych w zamówieniu najmu. Strony ustalą wtedy dodatkowe koszty związane z działaniami promocyjnymi, które poniesie Najemca.
14. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu sali w MCK poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby MCK.

§2 PIERWSZEŃSTWO NAJMU

Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń, sprzętu oraz samochodu służbowego przysługuje następującym podmiotom:

1. Wydziałom Urzędu Miasta Bełchatowa oraz jednostkom organizacyjnym Miasta Bełchatowa działającym w obszarze kultury i oświaty.
2. Pracownikom MCK
3. Klubom i sekcjom zainteresowań MCK



§3

WYNAJEM POMIESZCZEŃ

1. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach, ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.
2. Wynajem Sali kinowej może nastąpić wyłącznie poza godzinami pracy kina, a w przypadku dni wolnych od pracy z dodatkowym zatrudnieniem pracowników obsługi koniecznych do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa.
3. Wynajem Ekspozycji PGE Giganty Mocy może nastąpić wyłącznie z dodatkowym zatrudnieniem pracowników Ekspozycji PGE Giganty Mocy koniecznych do zapewnienia prawidłowej pracy ekspozycji, porządku i bezpieczeństwa.

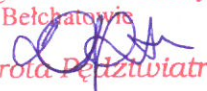
§4

WYNAJEM SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO MCK

1. Wynajem samochodu służbowego MCK następuje łącznie z obsługą przez pracownika MCK.
2. Wynajem samochodu służbowego MCK jest możliwy wyłącznie dla wydziałów Urzędu Miasta Bełchatowa oraz jednostek organizacyjnych Miasta Bełchatowa, działających w obszarze kultury i oświaty.

§5

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Bełchatowie

mgr Dorota Pełtziwiatr

**Cennik wynajmu pomieszczeń
Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie, Budynek MCK Centrum, MCK Gwarek,
MCK Grocholice - najem krótkoterminowy
(ceny netto - należy doliczyć 23% podatku VAT)**

Dla podmiotów zewnętrznych:

1. Wynajem sali w MCK Gwarek / za godzinę /:

- sala kolumnowa - wymiary 12mx8m - **200 zł**
- sala kawiarniana - wymiary 8mx6m - **100 zł**
- w zależności od standardu sali, pozostałe sale **od 10zł do 50 zł**

2. Wynajem sali w MCK Grocholice

- w zależności od standardu sali **od 10zł do 50zł**

3. Wynajem sali kinowej / za godzinę /:

- do godziny 15.00 – **250 zł**

/ po godzinie 15.00 sala kinowa nie jest dostępna z uwagi na bieżącą działalność kina/

4. Wynajem sali koncertowej w MCK Centrum - jedna impreza - 700zł

- dwie imprezy /lub więcej następujące po sobie/ - **500 zł** za każdą
Imprezy estradowe dla dzieci i młodzieży:
- jedna impreza- **600 zł**
- dwie imprezy / lub więcej następujące po sobie/ - **400 zł** za każdą
- imprezy niebiletowane – **100 zł** / godzina

5. Wynajem sali teatralnej w MCK Centrum - jedna impreza - 800 zł

- dwie imprezy /lub więcej następujące po sobie/ - **500 zł** za każdą
Imprezy estradowe dla dzieci i młodzieży:
- jedna impreza- **400 zł**
- dwie imprezy / lub więcej następujące po sobie/ - **300 zł** za każdą
- imprezy niebiletowane – **150zł** / godzina

6. Obsługa imprezy w zależności od ilości osób i seansów /akustyk, oświetleniowiec, woźna) - 200-3000 zł

Dla pracowników MCK, ustala się stawki w wysokości **50%** stawek podstawowych wskazanych wyżej.



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2017

Cennik wynajmu samochodu służbowego MCK

Dla jednostek organizacyjnych Miasta Bełchatowa, działających w obszarze kultury i oświaty oraz wydziałów Urzędu Miasta Bełchatowa oraz pracowników MCK:

1,90 zł + 23% VAT za 1 km jazdy oraz za 1 godzinę czasu postoju kierowcy - 20,00 zł + 23% VAT.

Nie ma możliwości wynajmu samochodu służbowego podmiotom zewnętrznym.



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 18/2017

Cennik wynajmu pomieszczeń i usług świadczonych w Miejskim Centrum Kultury PGE Giganty Mocy w Bełchatowie – wynajem krótkoterminowy (cena netto – należy doliczyć 23 % vat)

1. Wynajem Sali widowiskowo-teatralnej / za godzinę / do godziny 15:00 – 375 zł.
2. Wynajem Sali widowiskowo-teatralnej / za godzinę / po godzinie 15:00 – 500 zł.
3. Wynajem Sali konferencyjnej / za godzinę / 50 zł.
4. Wynajem Ekspozycji PGE Giganty Mocy (9:00 – 18:00) 4000 zł.
5. Wynajem Sali warsztatowej Ekspozycji PGE Giganty Mocy w celach komercyjnych / za godzinę / 200zł.
6. Wynajem Sali warsztatowej Ekspozycji PGE Giganty Mocy w celach niekomercyjnych np. nieodpłatne zajęcia, pokazy / za godzinę / 100 zł
7. Obsługa imprezy w zależności i ilości osób i potrzeb technicznych (akustyk, oświetleniowiec, woźna, szatnia, przewodnik) 200 zł – 3000 zł



